

## **Liite 1, Ohjeet ja vertailuperusteet**

Tietoliikennepalveluiden kilpailutus  
Tarjouspyynnön liite

## Sisällys

|           |                                                                |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Dokumentin tarkoitus .....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Tarjouspyynnön rakenne .....</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Vastausohjeet .....</b>                                     | <b>3</b>  |
| 3.1.      | Selvityspyynnot ja vaatimukset.....                            | 3         |
| 3.1.1.    | <i>Pisteytettävät selvityspyynnot .....</i>                    | <i>3</i>  |
| 3.1.2.    | <i>Laatua koskevat vaatimukset .....</i>                       | <i>4</i>  |
| 3.1.3.    | <i>Vaatimuksia täydentävät selvityspyynnot.....</i>            | <i>4</i>  |
| 3.2.      | Selvityksiin ja vaatimuksiin vastaaminen .....                 | 4         |
| 3.2.1.    | <i>Selvityksiin vastaaminen .....</i>                          | <i>4</i>  |
| 3.2.2.    | <i>Vaatimuksiin vastaaminen.....</i>                           | <i>5</i>  |
| 3.3.      | Hinnoittelu .....                                              | 6         |
| <b>4.</b> | <b>Tarjouksen rakenne .....</b>                                | <b>7</b>  |
| 4.1.      | Tarjoajan palvelukuvaukset .....                               | 7         |
| 4.2.      | Alihankkijat .....                                             | 7         |
| 4.3.      | Salassa pidettävät tiedot .....                                | 7         |
| 4.4.      | Muita tarjoukselle asetettuja ehtoja .....                     | 7         |
| <b>5.</b> | <b>Tarjousten arviointimenettely ja vertailuperusteet.....</b> | <b>8</b>  |
| 5.1.      | Hyväksytyjen tarjousten vertailu .....                         | 8         |
| 5.2.      | Vertailuhinnan pisteet .....                                   | 9         |
| 5.3.      | Selvityspyyntöjen vastausten arviointi .....                   | 9         |
| 5.4.      | V2-Vaatimusten arviointi .....                                 | 9         |
| 5.5.      | Avainhenkilöiden arviointi .....                               | 10        |
| 5.6.      | Kokonaisvertailu .....                                         | 10        |
| <b>6.</b> | <b>Hankintakonsultin käyttäminen .....</b>                     | <b>10</b> |

## 1. Dokumentin tarkoitus

Tämä dokumentti on Jyväskylän kaupungin tietoliikennepalveluiden kilpailutusta koskevan tarjouspyynnön ohje.

Tässä dokumentissa kuvataan a) tarjouspyynnön liitteet; b) vastausohjeet selvityspyyntöihin, vaatimuksiin ja hinnoitteluun; sekä c) tarjousvertailun vertailuperusteet.

## 2. Tarjouspyynnön rakenne

Asiakkaan tarjouspyyntö koostuu seuraavista liitteistä:

Liite 1, Ohjeet ja vertailuperusteet

Liite 2, Hankinnan kohde

Liite 3, Vaatimuslomake

Liite 4, Hintalomake

Liite 5, Palvelutasot ja laatu

Liite 6, Yhteistyö ja toimintamalli

Liite 6.1, Vakiomuutokset

Liite 7, Toimipisteluettelo

Liite 8, Alihankkijat

Liite 9, Liikesalaisuudet

Liite 10, Sopimusluonnokset (koko sopimuspaketti)

Tarjoaja hyväksyy liitteen 10, Sopimusmallin sisältävät sopimusehdot jättämällä tarjouksen tässä dokumentissa kuvattuun tarjouspyyntöön

## 3. Vastausohjeet

Vaatimuslomakkeessa (Liite 3) kuvatut selvityspyynnot ja vaatimukset sekä hintalomakkeessa (Liite 4) kuvattu hinnoittelu koskevat Tarjoajan palveluita ja toimintaa tämän tarjouspyynnön sisältämien palvelujen ja niiden toimitusorganisaation sekä mahdollisen Asiakkaan ja Tarjoajan välille solmittavan sopimuksen kannalta. Tarjoajan tulee kuvauksissaan kuvata juuri tarjottua kokonaisuutta, ei yleisiä menetelmiä tai kohteita, jotka eivät kuulu tarjoukseen.

Tarjoaja lataa kaikki pyydetty liitteet sähköiseen tarjouspalveluun, niille tarkoitettuun kohtaan osana tarjoustaan. Muilla tavoin palautettuja liitteitä ei oteta huomioon.

Tarjoajien tulee ilmoittaa tarjouksessaan selvästi tarjouksen yhteyshenkilön nimi sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan toimittaa. Ilmoittaa myös sähköinen yhteystieto mahdollisten tarjouksen liittyvien täsmennysoyennöjen lähettämiseksi.

### 3.1. Selvityspyynnot ja vaatimukset

#### 3.1.1. Pisteytettävät selvityspyynnot

Vaatimuslomakkeen välilehdellä '0-Pisteytettävät selvitykset' on kaksi erillistä selvityspyyntöä, joihin pyydetään tarjoajalta selvitystä.

Mikäli tarjoaja ei anna vastausta tai vastaus ei liity selvityspyyntöön, voidaan tarjous joutua hankintalain mukana hylkäämään.

Annetut vastaukset selvityspyyntöihin ovat merkittävä tarjouksen laatupisteytyksessä huomioitava osa. Yksittäisten selvityspyynnön pisteytysperusteet on kuvattu kunkin selvityspyynnön yhteydessä. Selvityspyynnöistä saatujen

pisteiden painoarvo tarjousten arvioinnissa on kuvattu luvussa 5. (Tarjousten arviointimenettely ja vertailuperusteet). Asiakas varaa oikeuden liittää tarjoajan selvityspyyntöihin antamat vastaukset osapuolten väliseen sopimukseen.

### 3.1.2. Laatua koskevat vaatimukset

Vaatuslomakkeessa kuvattuja palveluita ja niiden toimittamista arvioidaan ja pisteytetään kahdella eri vaatimusluokalla seuraavasti:

- **V1 (Pakollinen)** tarkoittaa, että tarjoajan tarjouksen ja sen kuvaaman palvelun tulee täyttää esitetty vaatimus sopimuksen voimaantullessa. V1-vaatimukset ovat pakollisia vähimmäisvaatimuksia. Vaatimuksen täyttämättä jättäminen johtaa hankintalain mukaan hyvin todennäköisesti tarjoajan tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoajan vastausta V1-vaatimukseen ei pisteytetä laatua arvioitaessa.
- **V2 (Tärkeä)** tarkoittaa, että tarjoajan tarjouksen ei ole pakollista täyttää esitettyä vaatimusta (tavoitetta). V2-Vaatimukset pisteytetään Tarjoajan Ei, Osittain tai Kyllä-vastauksen perusteella.

Kaikkien vaatimusten, joihin tarjoaja on vastannut "Kyllä" täytyminen täytyy kuulua hintalomakkeessa tarjottuun vertailuhintaan, ellei tätä ole vaatimuksissa erikseen toisin määritetty.

Edellisistä vain V1-luokan vaatimukset ovat pakollisia ja luokan V2-luokan vaatimuksia pidetään tavoitteina. Kielellisen sujuvuuden takia niitäkin kuitenkin kutsutaan tekstissä vaatimuksiksi.

Asiakas varaa oikeuden liittää tarjoajan antamat vastaukset vaatimuksiin osapuolten väliseen sopimukseen.

### 3.1.3. Vaatimuksia täydentävät selvityspyynnot

Vaatuslomakkeella on pakollisia vaatimuksia täydentäviä tarjoajalle esitettyjä selvityspyyntöjä. Selvityspyynnot koskevat aina tiettyä vaatimusryhmää tai yksittäistä vaatimusta. Tarjoajan vastauksia vaatimuksia täydentäviin selvityspyyntöihin ei pisteytetä tarjousten arvioinnissa.

Tarjoajan on kirjoitettava vastauksensa jokaiseen pyydettyyn selvityspyyntöön siinä kuvatun ohjeen mukaisesti. Mikäli tarjoaja ei anna vastausta tai vastaus ei liity selvitykseen tai vastaus ei täytä selvityspyynnössä vastaukselle asetettuja vaatimuksia, voidaan tarjous joutua hankintalain mukana hylkäämään. Asiakas varaa oikeuden liittää tarjoajan selvityspyyntöihin antamat vastaukset osapuolten väliseen sopimukseen.

## 3.2. Selvityksiin ja vaatimuksiin vastaaminen

**Lukekaa vastausohjeet tarkasti. Asiakas varaa oikeuden hylätä puutteelliset tai tästä vastausohjeesta poikkeavat tarjoukset.**

Tarjoaja tulee vastata kaikkiin vaatuslomakkeella esitettyihin selvityksiin ja vaatimuksiin (Kyllä, Osittain, Ei) sekä hintoihin hintalomakkeella. Edellä kuvatuissa dokumenteissa on vastaamiselle vielä tarkempia ohjeita.

### 3.2.1. Selvityksiin vastaaminen

Tarjoajan vastaukset tulee kuvata ja kirjata vaatuslomakkeen '0-Pisteytettävät selvitykset'-välilehdelle (kts. luku 3.1.1) sekä vaatimuksia täydentäviin selvityspyyntöihin (kts. luku 3.1.3) seuraavasti:

- Kaikki tarjoajan selvityspyyntöihin antamat vastaukset tulee koota yhteen DOC, DOCX, RTF tai ODT-formaatissa olevaan tarjouksen

liitteeseen, joka nimetään: Liite 1.1, Vastaukset selvityksiin. Tarjoajan on kuvattava selvityskohtainen vastauksensa em. liitteen yhteen lukuun (alaotsikointi sallitaan), jonka otsikkona on oltava selvityspyynnön numero ja otsikko. Liitteessä ei saa viitata muihin dokumentteihin tai internet-sivustoihin. Tarjoajan tulee vaatimuslomakkeella olevassa 'Viittaus tarjoajan vastaukseen'-kentässä viitata kyseiseen liitteeseen ja sen sisältämään lukuun missä vastaus on kuvattu.

- Tarjoajan tulee kuvata vastauksensa selvityspyyntöön anonymisoituna siten, ettei tarjoajaa pystytä tunnistamaan vastauksesta. Esim. tarjoajan tulee nimensä sijasta käyttää vastauksessa termiä 'Toimittaja'. Anonymisointivaatimus koskee myös vastauksessa mahdollisesti olevia kuvia ja kaavioita. Jos tarjoaja ei ole anonymisoinut vastaustaan, eli tarjoaja pystytään tunnistamaan vastauksesta ja kyseessä on pisteytettävä selvityspyyntö saa tarjoaja kyseisen selvityksen osalta 0 pistettä.
- Tarjoajan vastaus yhteen selvityspyyntöön saa maksimissaan olla 15000 merkkiä. Asiakas ei huomioi edellä kuvatun merkkimäärän ylimenevää osuutta vastausta arvioidessaan.

### 3.2.2. Vaatimuksiin vastaaminen

Tarjoajan tulee vastata vaatimuslomakkeen sisältämiin vaatimuksiin alla olevien ohjeiden sekä vaatimuslomakkeessa kuvattujen ohjeiden mukaisesti.

Vaatimuksiin tulee vastata asteikolla Kyllä, Osittain, Ei. Tarjoajan tulee valita jokaisen vaatimuksen vastauksessaan valmiista taulukon pudotusvalikon vaihtoehtoista jokin seuraavista kolmesta:

**Kyllä:** vain, jos tarjoaja toteuttaa ja täyttää vaatimuksen yksiselitteisesti kokonaisuudessaan ja vastaa tarjouksessaan ehdoista ja rajauksista ko. asiasta. Mikäli tarjoaja vastaa tarjouksessaan vaatimukseen Kyllä, sen mahdollisesti tämän jälkeen esittämiä asiakkaan asemaa tai palvelua heikentäviä reunaehdoja tulkitaan tarjoajan vastanneen vaatimukseen Ei.

**Ei:** Tarjoaja ei tue tarjouksessaan ko. vaatimusta. Tarjottu ratkaisu tai palvelu ei tue kyseistä vaatimusta sopimuksen solmimishetkellä, eikä sitä ole saatavissa tai sen toteuttaminen edellyttää uuden palvelun tuotteistamista eikä tarjoaja sisällyttä tätä tarjoukseensa.

**Osittain:** Tarjoaja tukee vaatimusta osittain, eri tavalla kuin vaatimuksessa on kuvattu, tarjoajan palvelussa on ko. vaatimuksen suhteen reunaehdoja tai vaatimus tulee toteutumaan kehityksen tuloksena vasta lähitulevaisuudessa, ei kuitenkaan todennäköisesti ennen sopimuksen solmimista. Tarjoajan palvelu ei kaikilta osin täytä vaatimusta. Tarjoajan vastatessa vaatimukseen Osittain on tarjoajan aina kuvattava vaatimuksen avautuvaan siniseen kenttään mitä reunaehdoja tai rajoituksia tarjoaja vaatimukselle asettaa. Mikäli a) tarjoajan kuvaamat reunaehdot tai rajoitukset käytännössä kumoavat vaatimuksen täysin; tai b) tarjoajan ei ole kuvannut reunaehdoja tai rajoituksia, tulkitaan tarjoajan vastanneen vaatimukseen Ei.

Edellä kuvattu Kyllä-vastaus tarkoittaa sitä, että tarjottu palvelu on vaatimuksen mukainen ja sisältää vaaditun ominaisuuden/tehtävän ja että tarjottu toimitus sisältää ko. ominaisuuden ilmoitettuun vertailuhintaan (ellei vaatimuksessa ole erikseen kuvattu, ettei ko. vaatimuksen toteuttamista tarvitse sisällyttää vertailuhintaan).

Huomatkaa, että ehdottomiin pakollisiin V1-vaatimukseen saa vastata vain valitsemalla Kyllä tai Ei. Osittain-vastaus tulkitaan V1-vastauksissa Ei-vastaukseksi.

Mikäli tarjoaja olennaisesti poikkeaa edellä kuvatusta vastaustavasta (esim. vastaa vaatimukseen Kyllä kuitenkin siten, että tarjoajan vastauksen selittävä teksti sisältää reunaehdoja tai lisävaatimuksia), Asiakas hylkää tarjoajan tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoaja sitoutuu toimittamaan asiakkaalle tarkemmat selvitykset vastauksistaan tarjouspyynnön sisältämiin vaatimukseen, mikäli asiakas tätä erikseen pyytää. Asiakas varaa oikeuden pyytää näitä tarkentavia selvityksiä tarjouskilpailun voittajalta ja liittämään tarjoajan vastaukset osapuolten väliseen sopimukseen.

### 3.3. Hinnoittelu

Tarjoajan tulee täyttää hintalomake siinä kuvattujen ohjeiden mukaisesti.

Hinnat tulee ilmoittaa euroina ilman arvonlisäveroa.

Hintalomakkeessa kysytään kahta hintatyyppiä:

- **Kokonaisvertailuhintaa**, joka kuvaa laskennallisen toimituskokonaisuuden kokonaishinnan neljäkymmenkahdeksan (48) kuukauden ajalle sekä
- **Yksikköhintoja**, jotka ovat hinnoittelun pohjalla ja joita käytetään sopimuskauden palvelu- ja tuotehintoina.

Yksikköhintojen tulee koskea vaadittua palvelusisältöä ja niiden tulee sisältää kaikki se toiminnallisuus ja tehtävät, joita koskeviin vaatimukseen tarjoaja on vaatimusmäärittelyvastauksissaan vastannut Kyllä tai Osittain, huomioiden kuitenkin Osittain vastauksiin annetut rajaukset ja reunaehdot.

Kokonaisvertailuhinnalla tarkoitetaan tarjoajan ilmoittamien yksikköhintojen summaa, jota käytetään sellaisenaan tarjousten vertailuun. Kokonaisvertailuhinta lasketaan omalle vertailuhintavälilehdelle automaattisesti yksittäisten tarjoajan antamien osakokonaisuuksien hintojen summana. Kokonaisvertailuhinnan tulee sisältää kaikki Kyllä- ja Osittain-vastauksiin sisällytetyt tehtävät ja toiminnallisuudet asiakkaan vertailuhintaan valitsemalleen laskennalliselle toimituskokonaisuudelle ja sen palvelukomponenteille ja palvelutasoille. Kokonaisvertailuhinnan tulee pohjautua suoraan hintalomakkeeseen kuvattuihin yksikköhintoihin.

Hintojen tulee sisältää myös tullit ja muut hankintaan kohdistuvat verot ja julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

Tarjoajan tulee kaikkien V2-vaatimusten osalta, joihin tarjoaja on vastannut Osittain, eritellä miten vaatimuksen kohteena oleva toiminto tai palvelu on hinnoiteltu. Erityisesti tarjoajan tulee kuvata selvästi kaikki erillishinnoiteltavat V2-vaatimukset sekä kuvata mahdollinen ko. vaatimusta koskeva erillishinta hintalomakkeen '8-Vaatimuksien yksikköhinnat' välilehdelle ko. välilehden ohjeiden mukaisesti. Jos tarjoaja ei ole sekä selkeästi ilmaissut erillishinnoittelua että kuvannut erillishintaa hintalomakkeeseen, asiakas pidättää oikeuden katsoa ko. vaatimuksen kuuluvan palvelujen/tuotteiden perushintaan ja vertailuhintaan ilman erillistä lisäkorvausta.

Ellei vaatimuksessa ole toisin mainittu, Kyllä-vastattujen vaatimusten tulee kuulua hintalomakkeella valmiiksi kuvattuihin yksikköhintoihin.

Tarjoukseen ei saa liittää muita hintoja kuin hintalomakkeessa kuvattavat hinnat. Asiakas ei ota huomioon muita tarjoukseen mahdollisesti kuvattuja hintamäärittäjiä.

## 4. Tarjouksen rakenne

Tarjoajan tarjouksen tulee noudattaa seuraavaa rakennetta (lähinnä liitteiden numerointi alla olevan mukainen):

- Liite 1, Vaatimuslomake täytettynä [tarjouspyynnön liite 3]
- Liite 1.1, Vastaukset selvityksiin
  - Katsokaa tarkemmat ohjeet luvusta 3.2.1
- Liite 2, Hintalomake täytettynä [tarjouspyynnön liite 4]
- Liite 3.1-4.xx, Tarjoajan palvelukuvaukset
  - Katsokaa tarkemmat ohjeet luvusta 4.1
- Liite 4, Alihankkijalomake täytettynä [tarjouspyynnön liite 8]
  - Mihin palveluihin ja toimintoihin tarjoaja käyttää alihankkijaa ja mitä alihankkijaa. Katsokaa tarkemmat ohjeet luvusta 4.2
- Liite 5, Tarjouksen salassa pidettävät tiedot [tarjouspyynnön liite 9]
  - Katsokaa tarkemmat ohjeet luvusta 4.3

### 4.1. Tarjoajan palvelukuvaukset

Tarjoajan tulee toimittaa hankinnan kohteena oleviin palveluihin liittyvät palvelukuvauksensa tarjouksen liitteenä siinä määrin kuin niitä pyydetään tarjouspyynnön liitteessä 3, Vaatimuslomake.

Palvelukuvaukset voivat sisältää tarjouspyynnön kanssa ristiriitaista aineistoa, tarjoajan tulee siten sitoutua siihen, että palvelukuvaukset ovat viimesijaisia tämän tarjouspyynnön ehtoihin nähden.

Tarjoajan tulee sitoutua myös siihen, että palvelukuvausten ja tarjouspyynnön ristiriitaisuudet muokataan tarjouspyynnön mukaisiksi ennen sopimuksen allekirjoitusta.

### 4.2. Alihankkijat

Tarjoajan on ilmoitettava hankinnan kohteen toteuttamiseen osallistuvien alihankkijoiden nimet, Y-tunnukset, heidän vastuunsa toimituksesta, yhteystiedot ja lailliset edustajat tämän ohjeen mukaiseen tarjouspyynnön liitteeseen.

### 4.3. Salassa pidettävät tiedot

Tarjoaja kokoaa liitteeseen ne tiedot ja asiakirjat, jotka ovat tarjoajan mielestä salassa pidettäviä (esimerkiksi liikesalaisuudet). Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu lisäksi asiakkaan asettamassa kohtuullisessa määräajassa toimittamaan asiakkaalle erillisen version tarjouksestaan, josta liikesalaisuudet on poistettu. Asiakas harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

### 4.4. Muita tarjoukselle asetettuja ehtoja

Tarjous tulee laatia suomen kielellä, mutta mahdolliset pyydetty erilliset tekniset kuvaukset tai palvelukuvaukset voivat olla myös englanninkielisiä. Tarjouspyynnön vaatimuslomake, hinnoittelulomake, vastaukset

selvityspyyntöihin ja pyydetty käyttönoton projektisuunnitelma tulee olla laadittu suomeksi.

## 5. Tarjousten arviointimenettely ja vertailuperusteet

Asiakas arvioi ensiksi tarjoajan tarjouksen tarjouspyynnönmukaisuuden. Tarjouskilpailusta hylätään myös ne tarjoukset, joissa:

- a) pakollisiin (V1-vaatimusluokka) vaatimuksiin on vastattu ”Ei”;
- b) tarjoaja ei hyväksy tarjouspyynnön sopimusmallia sellaisenaan;
- c) tarjous on ehdollinen tai sisältää varaumia;
- d) hinnoittelu ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hintamallia;
- e) sisältö poikkeaa olennaisesti tarjouspyynnön ja / tai sen liitteiden mukaisesta sisällöstä;
- f) tarjoaja on omatoimisesti muuttanut vaatimuslomakkeen tai hintalomakkeen automaattisia laskentakaavoja; ja / tai
- g) on muita olennaisia puutteita tai varaumia.

Tarjouskilpailusta ei hylätä tarjouksia, joissa V2-vaatimuksiin on vastattu ”Ei”. V2-vaatimuksia käytetään pisteytyksessä alla tarkemmin kuvattavalla tavalla.

### 5.1. Hyväksytyjen tarjousten vertailu

Tarjousten varsinaiseen vertailuun pääsevät vain ne tarjoukset, jotka ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Laskennallisesti **hinnan painoarvo on 70 prosenttia ja laadun painoarvo on 30 prosenttia**.

Tarjousten vertailukriteerit ja tarjouskilpailun voittajan valintaperusteet ovat seuraavat:

#### Vertailukriteerit ja painoarvot

| Vertailukriteeri | Painoarvot | Maksimi vertailupisteet                                       | Mistä vastaukset arvioidaan                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vertailuhinta    | 70 %       | 70p<br>(halvin hinta / tarjoajan hinta * 70)                  | Vertailukriteerinä on tarjoajan tarjouspyynnön liitteeseen 4 antamien yksikköhintojen perusteella automaattisesti laskettu kokonaisvertailuhinta (Tarjouspyynnön liitteen 4, ”Hintalomake” välilehdellä ’Kokonaisvertailuhinta’, kohta Kokonaisvertailuhinta) |
| Selvitykset      | 12 %       | 12p<br>(tarjoajan raakapistteet / maksimi raakapistteet * 12) | Vertailukriteerinä ovat Tarjoajan Liitteen 3 välilehden ’0-Pisteytettävä selvitykset’ antamat vastaukset pyydettyihin selvityksiin.                                                                                                                           |
| V2-vaatimukset   | 6 %        | 6p<br>tarjoajan raakapistteet / maksimi raakapistteet * 6)    | Vertailukriteerinä ovat Tarjoajan Liitteen 3 vaatimusvälilehtiin antamat vastaukset V2-vaatimuksille.                                                                                                                                                         |
| Avainhenkilöt    | 12 %       | 12p<br>tarjoajan raakapistteet / maksimi raakapistteet * 12)  | Vertailukriteerinä ovat Tarjoajan Liitteen 3 välilehtiin 4A-4C antamat vastaukset avainhenkilöihin liittyviin kysymyksiin.                                                                                                                                    |
| <b>Yhteensä</b>  | <b>100</b> | <b>100</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |

Kaikkien seuraavissa luvuissa kuvattujen vertailukriteerien pisteet annetaan vähintään kahden desimaalin tarkkuudella. Vertailukriteerien pisteiden laskentamallin takia yksikään tarjoaja ei välttämättä saa vertailukriteerille määriteltäviä maksimipisteitä.

## 5.2. Vertailuhinnan pisteet

Tarjousten hintavertailu tehdään hintalomakkeessa olevan kokonaisvertailuhinnan perusteella. Vertailuhinta muodostuu hintalomakkeessa 'Kokonaisvertailuhinta' välilehdellä olevaan keltapohjaisen 'Kokonaisvertailuhinta:' kenttään.

Tarjoajan Vertailuhinta-vertailukriteerin pisteet muodostuvat seuraavan mukaisesti:

- **Halvin vertailuhinta saa 70 vertailupistettä.**
- **Muut suhteessa halvimpaan hintaan kaavalla (joista muodostuu muiden tarjoajien vertailupisteet): Edullisin kokonaishinta / vertailuhinta \* 70.**

## 5.3. Selvityspyyntöjen vastausten arviointi

Vaatuslomakkeen '0-Pisteytettävät selvitykset' -välilehdellä on joukko selvityspyyntöjä, joiden vastausten pisteytys on kuvattu ko. selvityspyynnön yhteydessä täsmällisesti.

Tarjoajan saamat laatu pisteet 'Selvitykset' vertailukriteerille lasketaan seuraavan laskentakaaavan mukaisesti:

- **tarjoajan raakapisteet / maksimi raakapisteet \* 12**

Tarjoajien tasapuolisuuden varmistamiseksi asiakas noudattaa seuraavia periaatteita tarjoajan selvityksiin antamien vastausten arvioinnissa:

- a) Sama henkilö arvioi yhden selvityspyynnön vastaukset kaikkien tarjoajien osalta; sekä
- b) Arviointi suoritetaan nimettömänä, jolloin arvioinnin suorittava henkilö ei tiedä mikä tarjoajan vastausta hän arvioi.

Vastauksia ei pisteytetä automaattisesti vaatuslomakkeelle vaan asiakas arvioi vastaukset tarjousten jättämisen jälkeen selvityspyyntökohtaisesti kuvattun pisteytysmallin mukaisesti.

## 5.4. V2-Vaatimusten arviointi

V2-Vaatimukset pisteytetään tarjoajan Ei, Osittain tai Kyllä-vastauksen perusteella. Saatavat pisteet eri vastausvaihtoehdolle on kuvattu V2-vaatimuksen oikealla puolella olevassa 'Vaatimuksen pisteytys' -kentässä. Tarjoajan vastauksia V1-Vaatimukseen ei pisteytetä laatua arvioitaessa.

### Esimerkki V2-vaatimuksen pisteytyksestä

|           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V2</b> | <b>Palvelujen parantamisen mitattavuus</b><br>Toimittaja sopii Asiakkaan kanssa vähintään vuosittain jatkuvan parantamisen tavoitteet ja mittarit. Nämä mitataan puolivuositain sovitun vuosikellon mukaisesti. | <b>Vaatimuksen pisteytys:</b><br>- Kyllä = 100 pst<br>- Osittain = 50 pst<br>- Ei = 0 pst |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

Tarjoajan vastatessa esimerkin mukaiseen V2-vaatimukseen 'Kyllä' saa tarjoaja 100 pistettä. Mikäli tarjoaja vastaa "Osittain" saa tarjoaja 50 pistettä ja jos tarjoaja vastaa 'Ei' saa tarjoaja 0 pistettä.

Asiakkaalla on oikeus muuttaa Tarjoajan Osittain-vastaus Ei-vastaukseksi, jos tarjoajan kuvaamat rajaukset ja reunaehdot puuttuvat tai ne rajaavat vaatimuksen toteutuskelvottomaksi. Mikäli tarjoaja ei vastaa vaatimukseen mitään, tulkitaan se Ei-vastaukseksi.

Tarjoajan saamat laatupisteet 'V2-vaatimukset' vertailukriteerille lasketaan seuraavan laskentakaavan mukaisesti:

- **tarjoajan raakapisteet / maksimi raakapisteet \* 6**

## 5.5. Avainhenkilöiden arviointi

Tarjoajan saamat laatupisteet 'Avainhenkilöt' vertailukriteerille lasketaan seuraavan laskentakaavan mukaisesti:

- **tarjoajan raakapisteet / maksimi raakapisteet \* 12**

Asiakkaalla on oikeus muuttaa Toimittajan saamat pisteet alimmalle mahdolliselle tasolla sellaisten avainhenkilön osaamista tai kokemusta koskevien kysymysten osalta joihin Toimittajan tulee perustella antamansa vastaus, mikäli perustelu puuttuu tai Toimittajan antama perustelu ei vastaa Toimittajan valitsemaa vastausta.

## 5.6. Kokonaisvertailu

Lopuksi tarjoajan tarjouksen vertailuarvosana lasketaan kokonaisvertailuhinnan pistemäärän ja vertailukriteerien laatupisteiden summasta sekä arvioidut tarjoukset asetetaan kokonaisarvosanan mukaiseen järjestykseen. Isoimman pistemäärän saanut tarjous on voittaja.

Tarjoajien saadessa tasapisteet valitaan voittajaksi se tarjoaja, jolla on korkeimmat pisteet Vertailuhinta-vertailukriteerin osalta. Pisteiden mennessä edelleen tasan, voittavan tarjoajan valinta tapahtuu arpomalla.

## 6. Hankintakonsultin käyttäminen

Asiakas käyttää ulkopuolista, puolueetonta hankintakonsulttia tukena tarjousten arvioinnissa. Kyseinen konsultti ei voi osallistua kilpailutukseen tarjoajana tai sen alihankkijana missään muodossa. Asiakas voi luovuttaa tarjouksaineiston, mukaan lukien luottamukselliseksi merkityt aineistot, tälle konsultille. Tämä kolmas osapuoli saa käyttää tarjouksen luottamukselliseksi merkityjä tietoja vain tarjousten arviointiin tämän tarjouskilpailun ja mahdollisesti palvelun käyttöönoton ajan.